



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 253 del 20.07.2020

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE A.N.U.S.C.A. PER LA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE PALA LUCIA - UFFICIALE DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE DEL COMUNE, AL CORSO DI FORMAZIONE 'PRIMI PASSI IN ANAGRAFE: DALLO SPORTELLO AL BACK-OFFICE, TUTTI I PROCEDIMENTI DALLA A ALLA Z, PRIMA, DURANTE E DOPO IL SUBENTRO IN ANPR'.

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio Sig.ra MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 2 del 09/01/2020, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, di seguito integralmente riportata, e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 27 del 30/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;

Visto l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2014, N. 126;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 N. 267 recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo principi di competenza professionale;
- l'art. 107, che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- gli artt. 178 e seguenti, in materia di fasi delle entrate;
- gli artt. 182 e seguenti, in materia di fasi delle spese;
- l'art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell'atto;

Visto il D. Lgs. N. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale N. 42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/04/2017 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Richiamati:

- l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 laddove dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192 del D.lgs. N. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Vista, in particolare, l'offerta formativa proposta dall'A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) che organizza, con il Patrocinio della Prefettura U.T.G. di Oristano ed in collaborazione con il Comitato Regionale della Sardegna, un corso base in materia di anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici della Regione, intitolato "*Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR*", ed il relativo programma allegato, articolato in tre giornate formative fissate per i giorni 29 – 30 – 31 Luglio 2020 presso la Prefettura U.T.G. di Oristano;

Considerato che il corso di formazione di cui sopra costituisce un momento di aggiornamento e approfondimento teorico e pratico in materia di Anagrafe, sempre in continuo aggiornamento;

Ritenuto altresì che il tema proposto sia di particolare ed attuale interesse per la dipendente comunale dei Servizi Demografici Sig.ra Pala Lucia e che la stessa verrà preventivamente autorizzata alla partecipazione al corso formativo dalla Responsabile del Servizio Amministrativo;

Preso atto che la quota individuale di partecipazione al corso, così come comunicato dalla Segreteria organizzativa dell'A.N.U.S.C.A., è fissata in complessive € 302,00 ed è esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972, così come dispone l'art. 14, comma 10 della legge 537/1993;

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa per la partecipazione di N. 1 dipendente - Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe - per un importo di € 302,00, IVA esente;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36, comma 2, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. N. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

Accertato che quanto sopra esaminato ricade nella fattispecie disciplinata dalle normative sopra citate e dato atto che la fornitura del servizio in oggetto non può essere soddisfatta mediante una convenzione quadro Consip e/o MEPA a altro sistema di acquisizione dinamica o centrale di committenza;

Visto il comma 130 dell'art. 1 della legge 30/12/2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2016 n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Dato atto che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari così come riportato nella Faq C9 dell'ANAC;

Dato atto che la determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 (punto 3.9) ha esentato le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di richiedere il CIG per i corsi "a catalogo";

Ritenuto pertanto di procedere all'iscrizione secondo le modalità previste e per la quota di partecipazione indicata dall'ente formatore e di provvedere altresì all'assunzione dell'impegno di spesa;

Dato atto che la spesa trova disponibilità sul Capitolo N° 10180304 Art. 1 Miss. 1 Pgm 11 PdC 1.03.02.04 del Bilancio pluriennale 2020/2022 - Annualità 2020;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2020;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

Acquisito il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, e art. 153, comma 5, del citato Decreto Lgs. N. 267/2000;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- **DI PROCEDERE** all'iscrizione dell'Ufficiale di Stato Civile e d'Anagrafe - Sig.ra Pala Lucia al corso base in materia di anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici della Regione, intitolato "Primi passi in Anagrafe: dallo sportello al back-office, tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR", organizzato per le giornate del 29 – 30 – 31 Luglio 2020 presso la Prefettura U.T.G. di Oristano dall'Associazione A.N.U.S.C.A. S.r.l., con sede in Viale delle Terme N° 1056/A – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO) C.F. e P.IVA 01897431209;

- **DI IMPEGNARE E IMPUTARE** l'importo complessivo di € 302,00 (IVA esente) sul Capitolo N° 10180304 Art. 1 Miss. 1 Pgm 11 PdC 1.03.02.04 del Bilancio pluriennale 2020/2022 – Annualità 2020, in favore dell'Associazione A.N.U.S.C.A. S.r.l., con sede in Viale delle Terme N° 1056/A – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO) C.F. e P.IVA 01897431209;

DI DARE ATTO CHE in relazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.lgs. N. 267/2000, e dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 gli elementi essenziali del contratto sono i seguenti:

- Oggetto del contratto: Corso di formazione;
- Fine da perseguire: Formazione dipendenti comunali;
- Forma del Contratto: ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016;
- Importo: € 302,00 (esente IVA di legge);
- Criterio di scelta del contraente: procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

- **DI DARE ATTO** che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della relativa fattura elettronica secondo le modalità comunicate;

- **DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. N. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4°, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. N. 33/2013;

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –

Il Responsabile del Procedimento

(*F.to Lucia Pala*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M641851U
Valido da: 25-01-2017 02:00:00 a: 26-01-2023 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 20-07-2020 17:37:45
Approvo il documento