



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 264 del 27.07.2020

OGGETTO: 'REFERENDUM COSTITUZIONALE DI DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE 2020' - COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E AUTORIZZAZIONE A TUTTI I COMPONENTI A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO NEL PERIODO CHE VA DAL 27/07/2020 AL 25/09/2020. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE.

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **luglio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Servizio Amministrativo Sig.ra MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 2 del 09/01/2020, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala – Ufficiale Elettorale, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni vigente;

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento, di seguito integralmente riportata, e ritenuto di non doversene discostare ai fini dell'adozione del provvedimento finale;

Dato atto che con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 27 del 30/12/2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli Esercizi 2020/2022 e il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;

Visto il D.Lgs. N. 118/2011, attuativo della Legge Delega sul federalismo fiscale N. 42/2009 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 N. 267 recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare:

- L’art. 109 che disciplina il conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo i principi di competenza professionale;
- L’art. 107, che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di atti di gestione amministrativa;
- L’art. 182, in materia di impegno delle spese;
- L’art. 147 bis, in merito al controllo sulla regolarità amministrativa e contabile dell’atto;

Visto l’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10.08.2014, N. 126;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’articolo 138, secondo comma, della Costituzione;

Vista la Legge 25 Maggio 1970, n. 352, recante norme sui *Referendum* previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del popolo;

Visto l’articolo 11 del testo Unico delle leggi recanti norme per l’elezione della Camera dei Deputati, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 Marzo 1957, n. 361, applicabile ai *Referendum* a norma dell’articolo 50 della Legge 25 Maggio 1970, n. 352;

Visto l’articolo 1-bis, comma 1, del decreto-legge 20 Aprile 2020, n. 26, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 Giugno 2020, n. 59;

Visto l’articolo 1, comma 399, primo periodo, della Legge 27 Dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014);

Preso atto che con Decreto del Presidente della Repubblica del 17 Luglio 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale N. 180 del 18 Luglio 2020, sono stati convocati i Comizi per il giorno di **Domenica 20 Settembre e Lunedì 21 Settembre 2020**, per lo svolgimento del Referendum Costituzionale previsto dall’articolo 138 della Costituzione, confermativo del testo della legge costituzionale recante: «*Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari*», approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale N. 240 del 12 Ottobre 2019;

Vista, in particolare, la Circolare N. 11/2020/S.E. della Prefettura U.T.G. di Oristano – Prot. N. 24363 del 21/07/2020 e regolarmente acquisita al Prot. comunale N. 2690 sempre nella medesima data, avente ad oggetto “*Indizione del Referendum Costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l’approvazione del testo della legge costituzionale concernente: Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei Parlamentari – Revisione straordinaria delle Liste Elettorali – Pubblicazione e affissione del manifesto di Convocazione dei Comizi referendari e altri adempimenti*”;

Dato atto che con la Circolare di cui sopra sono state sistematicamente impartite le prime indicazioni operative in merito agli adempimenti relativi allo svolgimento ed all’organizzazione delle consultazioni di che trattasi, con particolare riguardo alla revisione dinamica straordinaria delle Liste Elettorali, alla pubblicazione e affissione del manifesto di Convocazione dei Comizi

referendari e alle altre disposizioni e ai primi adempimenti di maggiore urgenza per l'organizzazione del suddetto procedimento referendario;

Visto il calendario dei principali adempimenti e scadenze circa le consultazioni elettorali in oggetto;

Vista l'attuale struttura della pianta organica comunale;

Preso atto che per questo Referendum le operazioni di voto si svolgeranno Domenica 20 Settembre 2020 dalle ore 7:00 alle ore 23:00, e Lunedì 21 Settembre 2020, dalle ore 07:00 alle ore 15:00, in deroga a quanto previsto dall'art. 1, comma 399, primo periodo, della legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) e le operazioni di scrutinio avranno inizio subito dopo la chiusura della votazione e l'accertamento del numero dei votanti;

Considerato che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alla presente consultazione, si rende indispensabile costituire preventivamente l'Ufficio Elettorale Comunale, e nel contempo autorizzare tutto il personale dipendente a tempo indeterminato all'espletamento del lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Tenuto conto dei limiti previsti dall'art. 15 del Decreto Legge N. 8 del 18/01/1993, convertito con Legge N. 68 del 19/03/1993, come modificato dall'art. 1 della Legge N. 147 del 27/12/2013, comma 400 lettera d), che attribuisce la facoltà alle Amministrazioni, in deroga alle disposizioni vigenti, di autorizzare, con Determinazione del Responsabile del Servizio competente, il personale dipendente ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti connessi con le Elezioni, entro il limite medio di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per l'intero periodo decorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni (27/07/2020) al 5° giorno successivo alla stessa data e cioè fino al 25/09/2020;

Dato atto, pertanto, che tale autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario deve essere concessa preventivamente con apposita Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, e deve essere riferita al personale stabilmente addetto agli uffici comunali interessati, e pertanto produrrà i suoi effetti a partire dalla relativa data di adozione;

Ravvisata perciò la necessità di autorizzare preventivamente tutto il personale facente parte del predetto Ufficio Elettorale Comunale a svolgere lavoro straordinario in occasione del **“Referendum Costituzionale del 20 – 21 Settembre 2020**, con decorrenza **dal 27 Luglio 2020 e fino al 25 Settembre 2020**, nel rispetto dei nuovi limiti di spesa stabiliti dalla Legge di cui sopra;

Visto il prospetto sotto riportato, nel quale sono dettagliatamente elencati i nominativi del personale dipendente a tempo indeterminato del Comune, i compiti e le mansioni che ciascuno dovrà assolvere per gli adempimenti connessi con le Elezioni in oggetto e il numero massimo di ore mensili autorizzate ad ognuno di essi;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), e comma 2 del D.L. 01/07/2009 N. 78, convertito con modificazioni nella Legge 03/08/2009 N. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Riconosciuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Ritenuto di dover procedere in merito, conformemente alla suddetta istruttoria;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) della Legge N. 213/2012;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2020;

Visto Capitolo N° 10170301 Art. 1 M. 1 P. 7 P. C. 1.03.02.99 del Bilancio 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;

Acquisito il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi degli artt. 151 comma 4, e art. 153 comma 5, del citato Decreto Lgs. N. 267/2000;

DETERMINA

- **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge N. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Elettorale Comunale, per tutti i procedimenti da svolgersi in occasione del **"Referendum Costituzione"**, che si svolgerà **Domenica 20 e Lunedì 21 Settembre 2020**, attingendo il personale dipendente necessario dalla pianta organica, come sotto riportato:

1) DOTT.SSA ISABELLA MISCALI: Segretario Comunale;

2) SIG.RA MURRU PATRIZIA: Responsabile del Servizio Amministrativo – Cat. D3;

3) SIG.RA PALA LUCIA: Istruttore Amministrativo – Addetta ai Servizi Demografici – Responsabile dell'Ufficio Elettorale – Cat. C2;

4) SIG. FLORE GIUSEPPE: Responsabile del Servizio Finanziario – Cat. D3;

5) SIG. CARTA ANDREA: Responsabile del Servizio Tecnico – Cat. D1;

6) SIG.RA COGOTZI LUISA: Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Locale – Cat. C1;

7) SIG. MUREDDU DOMENICO: Operaio Generico – Cat. A3;

- **DI AUTORIZZARE**, tutto il personale dipendente del Comune di Aidomaggiore, facente parte del predetto Ufficio Elettorale, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per l'espletamento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento ed organizzazione delle Consultazioni referendarie del 20 – 21 Settembre 2020, e precisamente per il periodo che va dal **27/07/2020** fino al **25/09/2020**, per il numero delle ore e per le funzioni attribuite a fianco di ciascuno di essi, così come indicato secondo il seguente prospetto dettagliato:

1) DOTT.SSA ISABELLA MISCALI - Segretario Comunale, è preposta allo svolgimento dei compiti di direzione e coordinamento delle medesime operazioni elettorali, istruzioni al personale, al Presidente di Seggio, raccolta ed elaborazione dati, organizzazione amministrativa del procedimento elettorale;

2) SIG.RA MURRU PATRIZIA – Responsabile del Servizio Amministrativo, Assistente Sociale – Cat. D3 – **N° 15 ore mensili**;

Mansioni: Coordinamento e gestione attività elettorale, turni di apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale con espletamento delle operazioni connesse, tra cui consegna tessere elettorali, duplicati e attestati sostitutivi; assistenza operazioni elettorali e comunicazioni dati alla Prefettura

U.T.G. di Oristano e al Ministero, e infine collaborazione con l'Ufficio Elettorale per la predisposizione del successivo Rendiconto Elettorale da trasmettere, nei termini previsti dalla legge, alla competente Prefettura territoriale;

3) SIG.RA PALA LUCIA – Istruttore Amministrativo – Addetta ai Servizi Demografici – Responsabile dell'Ufficio Elettorale – Cat. C2 – N° 50 ore mensili;

Mansioni: apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale con reperibilità continuativa; gestione corrispondenza elettorale; Revisione Dinamica Straordinaria delle Liste Elettorali; formazione degli elenchi per la votazione; comunicazione (ricezione ed invio dati) alla Prefettura U.T.G. di Oristano e al Ministero; inserimento e trasmissione telematica dei dati elettorali tramite procedura informatizzata "Daitweb" nel Portale del Ministero dell'Interno, tenuta dei registri e controllo degli atti connessi, tra cui i manifesti e la propaganda elettorale; rilascio tessere elettorali, duplicati delle stesse e attestati sostitutivi, consegna tagliandi di aggiornamento della tessera elettorale; affissione dei vari manifesti elettorali (di convocazione dei comizi elettorali, di nomina degli scrutatori, ecc.); predisposizione e compilazione dell'apposito Rendiconto contenente tutte le spese elettorali sostenute in stretta collaborazione con il servizio finanziario e amministrativo; preparazione, ritiro e consegna di tutti gli atti del servizio elettorale, trasporto plichi alla Prefettura U.T.G. e al Tribunale di Oristano;

4) RAG. FLORE GIUSEPPE – Responsabile del Servizio Finanziario Cat. D3 – N° 15 ore mensili;

Mansioni: Turni di apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale; consegna tessere elettorali, duplicati e attestati sostitutivi; assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati alla Prefettura U.T.G. di Oristano e al Ministero; collaborazione con l'Ufficio Elettorale per la preparazione ed il controllo del successivo Rendiconto Elettorale da trasmettere alla Prefettura U.T.G. di Oristano per la richiesta del rimborso spettante;

5) SIG. CARTA ANDREA – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – N° 15 ore mensili;

Mansioni: Allestimento Seggio elettorale; predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale; turni di apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale; consegna tessere elettorali, duplicati e attestati sostitutivi; collegamento con il Seggio Elettorale per la raccolta dei dati, assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati alla Prefettura U.T.G. di Oristano e al Ministero;

6) SIG.RA COGOTZI LUISA – Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia Locale Cat. C1 - N° 30 ore mensili;

Mansioni: Turni di apertura straordinaria dell'Ufficio Elettorale; consegna tessere elettorali, duplicati e attestati sostitutivi; collegamento con il Seggio Elettorale per la raccolta dei dati, assistenza operazioni elettorali e comunicazione dati alla Prefettura U.T.G. di Oristano e al Ministero; sorveglianza dell'ordine pubblico inerente la propaganda elettorale e vigilanza ordine pubblico nel Seggio; trasporto plichi alla Prefettura U.T.G. e al Tribunale di Oristano;

7) SIG. MUREDDU DOMENICO – Operaio generico – Cat. A3 – N° 25 ore mensili;

Mansioni: turni di apertura straordinaria dell'ufficio elettorale comunale; pulizia, preparazione e allestimento del Seggio elettorale; predisposizione degli spazi per la propaganda elettorale; affissione dei vari manifesti elettorali (di convocazione dei comizi elettorali, di nomina degli scrutatori, ecc.), collegamento con il Seggio per la raccolta dei dati; riordino aule del Seggio e buona conservazione del materiale elettorale; consegne e notifiche atti; assistenza per eventuali guasti negli impianti elettrici ed idraulici nella sezione elettorale; trasporto plichi alla Prefettura U.T.G. di Oristano ed al Tribunale competente;

- DI DARE ATTO:

- Che l'autorizzazione al lavoro straordinario di cui alla presente Determinazione viene effettuata nel rispetto delle disposizioni e dei limiti orari di cui all'art. 15, comma 1, del Decreto Legge N.

- 8/93 convertito con Legge N. 68/93, come modificata dall'art. 1 della Legge 27/12/2013 N. 147 comma 400 lettera d), e tenuto conto del complessivo monte ore del personale comunale;
- Che i compensi per il lavoro straordinario svolto per le consultazioni elettorali indicate dal personale incaricato e facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, costituito con il presente atto, verranno liquidati con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo, a seguito di verifica e riscontro, a cura del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, delle ore di servizio effettivamente prestate da ciascun dipendente e appositamente documentate, ed entro i limiti di cui alla citata normativa;
 - Che tale spesa sarà regolarmente rendicontata alla Prefettura U.T.G. di Oristano per il dovuto rimborso ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 136/1976 e successive modificazioni e integrazioni, nei modi e nei termini stabiliti, ossia entro quattro mesi dalla data delle consultazioni stesse;
 - Che il personale incaricato alle prestazioni di lavoro straordinario elettorale è autorizzato interno al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del Regolamento Europeo RGPD N. 679/2016, e per effetto del quale saranno indicati gli obblighi e le responsabilità;
 - Che in ottemperanza al RGPD, che disciplina la protezione delle persone fisiche con riferimento al trattamento dei dati personali, tutti i componenti del predetto ufficio elettorale comunale sono autorizzati a trattare i dati personali, nonché le eventuali categorie particolari di dati di cui agli articoli 9 e 10 del RGPD, strettamente necessari per l'istruttoria e la definizione dei procedimenti amministrativi di competenza dei servizi sopra indicati;
- **DI IMPEGNARE**, a copertura delle spese inerenti le prestazioni di lavoro straordinario del personale dipendente del Comune di Aidomaggiore, facente parte del predetto Ufficio Elettorale, in occasione del **“Referendum Costituzionale”**, che si svolgerà **Domenica 20 e Lunedì 21 Settembre 2020**, la somma presunta di **€ 3.000,00**, con imputazione della spesa al Capitolo N° 10170301 Art. 1 M. 1 P. 7 P.C.1.03.02.99 del Bilancio 2020;
- **DI ACCERTARE** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- **DI TRASMETTERE** in data odierna, il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di competenza;
- **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. N. 33/2013.

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –
Il Responsabile del Procedimento
(*F.to Lucia Pala*)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M641851U
Valido da: 25-01-2017 02:00:00 a: 26-01-2023 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-07-2020 17:59:50
Approvo il documento