



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 278 del 06.08.2020

OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE – LIQUIDAZIONE DEI BUONI SERVIZIO MESE DI LUGLIO 2020

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventi** il giorno **sei** del mese di **agosto**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 2 del 09/01/2020, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ass. Sociale Patrizia Murru, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.12.2019;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, di seguito integralmente riportata;

Visto il Piano Unitario dei Servizi alla persona (PLUS) gestiti in forma non associata nel settore dei servizi socio-assistenziali anno 2020, nell'ambito del quale nell'area anziani è stato inserito il servizio di assistenza domiciliare ed aiuto alla persona mediante l'avvio della gestione in forma associata nell'ambito del PLUS distretto di Ghilarza-Bosa;

Dato atto che nell'ambito del suddetto Distretto il Plus ha avviato un sistema di accreditamento dei servizi domiciliari, attraverso l'istituzione dell'albo di soggetti accreditati in cui sono iscritte le ditte fornitrici dei servizi, che operano nel territorio del sub-ambito 1 del PLUS divise in 3 aree territoriali: Barigadu, Guilcer (che comprende il Comune di Aidomaggiore), e Montiferru;

Preso atto che la suddetta modalità di gestione dei servizi, tra la quale è compresa anche la gestione del servizio di assistenza domiciliare comunale è stata avviata nel Comune di Aidomaggiore a decorrere dal mese di Luglio 2014;

Viste le richieste inoltrate alla data odierna ai fini del riconoscimento del buono servizio per il servizio di assistenza domiciliare depositata agli atti dei servizi;

Visto il regolamento per l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare adottato dai Comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa sub ambito 1;

Richiamata le proprie determinazioni:

- n. 58 del 12.02.2020 e n. 162 del 12.05.2020 con la quale si procede a riconoscere i buoni servizio per l'erogazione delle prestazioni di assistenza domiciliare per l'anno 2020 in favore dei soggetti richiedenti e per la somma complessiva di € 7.344,94, assumendo gli impegni di spesa sul capitolo 11040503 art. 1 M. 12 Pgm 7 PdC 1.04.02.02 del bilancio 2020;

- n° 187 del 28.05.2020 con la quale si procede ad integrare l'elenco dei beneficiari del servizio di assistenza domiciliare depositato agli atti dell'ufficio di servizio sociale ed a riconoscere i relativi buoni servizio per l'erogazione delle prestazioni per l'anno 2020 assumendo ed integrando gli impegni di spesa sul capitolo 11040503 art. 1 M. 12 Pgm 7 PdC 1.04.02.02 del bilancio 2020;

Visti i "contratti di fornitura" depositati agli atti e stipulati con le ditte che espletano il servizio ed i P.A.I. ossia il piano di assistenza individualizzato elaborati per i beneficiari;

Viste le fatture depositate agli atti dell'ufficio inoltrate dagli utenti destinatari e ritenuto opportuno procedere alla liquidazione dei buoni servizio dovuti in favore dei beneficiari relativamente al mese di riferimento in oggetto;

Verificata la regolarità delle fatture emesse dalla ditta sulla base delle ore effettivamente svolte e del buono servizio concesso a ciascun beneficiario;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione dei "Buoni servizio" garantendo il diritto alla riservatezza, con particolare riguardo allo stato e al tipo di bisogno su cui si interviene, nonché alle prestazioni assistenziali richieste e ricevute dai cittadini;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

- il Regolamento di contabilità vigente;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;

- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2020;

DETERMINA

Di procedere alla liquidazione e pagamento dei buoni servizio della somma complessiva di € **875,64** relativa alle prestazioni di assistenza domiciliare per il mese di LUGLIO 2020, in favore dei seguenti creditori (*), dando atto che, per i soggetti delegati i pagamenti suddetti saranno disposti secondo le modalità richieste con medesima delega ossia tramite pagamento diretto o accredito su cc, come specificato nel seguente prospetto:

Beneficiario N° Creditore (*)	Importo	Quietanza n° creditore	Impegno
1489	€ 73,78	bonifico	74/2020/2
1768	€ 33,73	bonifico	74 /2020/4
756	€ 160,21	bonifico	74/2020/3
787	€ 156,52	bonifico	236/2020
48	€ 206,34	bonifico	74/2020
1386	€ 134,39	bonifico	292/2020
1274	110,67	bonifico	293/2020
TOTALE	€ 875,64		

Di dare atto che la suddetta somma sarà imputata sul capitolo 11040503 art. 1 M. 12 Pgm 7 PdC 1.04.02.02 del bilancio 2020;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

(*) nominativi omessi ai sensi del decreto legislativo 196/03 in materia di tutela dei dati personali. e specificati nella nota trasmessa all'ufficio ragioneria

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –
Il Responsabile del Procedimento
F.to Patrizia Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M64I851U
Valido da: 25-01-2017 02:00:00 a: 26-01-2023 01:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 06-08-2020 16:18:41
Approvo il documento
