



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 77 del 26.02.2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B.3, UNO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E UNO A TEMPO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI). PRESA D'ATTO DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 1 del 08/01/2021, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ass. Sociale Patrizia Murru, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 in data 25/02/2021;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, di seguito integralmente riportata;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15/07/2019 di Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) e approvazione della dotazione organica per il triennio 2019/2021 nella quale è stato previsto a partire dall'anno 2019 la copertura dei seguenti posti:

- N. 1 Collaboratore Tecnico – Conduttore di macchine operatrici complesse - Profilo professionale

di operaio specializzato categoria economica e giuridica B.3 – a tempo indeterminato e pieno (N° 36 ore settimanali);

- N. 1 Collaboratore Tecnico – Conduttore di macchine operatrici complesse - Profilo professionale di operaio specializzato categoria economica e giuridica B.3 – a tempo indeterminato e part-time 50% (N° 18 ore settimanali);

Richiamate le Determinazioni del Responsabile dell'ufficio tecnico:

- n. 356 del 29/10/2019 di indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di operaio specializzato categoria B3, uno a tempo pieno (36 ore settimanali) e uno a tempo part-time (18 ore settimanali);

- n. 86 del 27/02/2020 di approvazione dell'elenco definitivo dei candidati ammessi e di esclusione di n. 7 candidati;

Visto il Decreto n. 6 del 12.10.2020 “Integrazione al decreto n. 3 del 09.01.2020 – Conferimento incarico Posizione organizzativa Responsabile Servizio Tecnico (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - Periodo 01/01/2020 – 31/12/2020” ed in particolare l'art. 2 il quale prevede che “*In caso di assenza o impedimento, il suddetto Responsabile del Servizio Tecnico sarà sostituito dal Responsabile Servizio Amministrativo, e in subordine dal Segretario Comunale*”;

Richiamate le determinazioni:

- n. 384 del 06.11.2020 con la quale si determina di procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto mediante procedura di evidenza pubblica finalizzata ad acquisire le manifestazioni d'interesse per la disponibilità alla nomina di n. 3 (tre) componenti esperti, e si approva l'avviso e lo schema di domanda;

- n. 442 del 02.12.2020 con la quale si procede a nominare i membri della commissione esaminatrice di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di operaio specializzato categoria B3, uno a tempo pieno (36 ore settimanali) e uno a tempo part-time (18 ore settimanali);

- n. 494 del 18.12.2020 con la quale si individua il Presidente della Commissione;

Visto il verbale della Commissione n. 2 del 23.01.2021, con il quale si stabiliscono i criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali, unitamente al calendario delle prove;

Visto il calendario delle prove;

Preso atto che in attuazione all'art. 1, comma 10 lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, è stato approvato in data 3.2.2021 prot. 7293 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici;

Atteso che si rende opportuno prendere atto del predetto Protocollo che ha introdotto una serie di prescrizioni Anti Covid 19 sia per le amministrazioni che per i candidati prevedendo per questi ultimi la inibizione nell'ingresso dell'area concorsuale in caso di inosservanza ad una serie di comportamenti declinati nel protocollo medesimo;

Preso atto che il punto 9 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10 lettera z), del Decreto del Presidente del consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 di cui sopra prevede che le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali adottino un “piano operativo specifico della procedura concorsuale”;

Visto il Piano operativo specifico della procedura concorsuale appositamente predisposto e firmato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Datore di Lavoro del Comune di Aidomaggiore, e che regola nel dettaglio le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento del concorso pubblico in oggetto indetto dal Comune di Aidomaggiore in conformità alle prescrizioni di cui al Protocollo DFP-7293-P del 03/02/2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021;

Ritenuto necessario procedere in merito:

- alla presa d'atto del predetto Protocollo - Ministeriale;

- alla presa d'atto del Piano operativo specifico della procedura concorsuale in oggetto e dei relativi allegati;

Dato atto che si provvederà:

- ad informare preventivamente i candidati sulle misure adottate mediante apposita pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione dedicata al concorso (sezione evidenza e amministrazione trasparente), significando che la predetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati;
- a formare il personale impegnato e i componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- a rendere disponibile il piano operativo specifico della procedura concorsuale unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale (sezione evidenza e amministrazione trasparente), entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- ad inviare entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC un apposita dichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale;

Visto il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 03/03/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della G.C. n. 44 del 31/05/2005, n. 80 del 06/09/2008, n. 06 del 30/01/2015, n. 72 del 14/12/2016 e da ultimo con Deliberazione della G.C. n. 45 del 26/08/2019, G.C. n. 46 del 09.09.2019 e GC n. 55 del 12.10.2020,

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2020;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di prendere atto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato in data 03.02.2021 prot. 7293 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i concorsi ed il reclutamento, in attuazione all'art. 1, comma 10 lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021;

Di prendere atto dell'allegato A “Piano operativo specifico della procedura concorsuale”, appositamente predisposto e firmato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Datore di Lavoro del Comune di Aidomaggiore, che regola nel dettaglio le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento del concorso pubblico in oggetto indetto dal Comune di Aidomaggiore in conformità alle prescrizioni di cui al Protocollo DFP-7293-P del 03/02/2021, validato dal CTS nella seduta del 29/01/2021, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che l'inosservanza delle disposizioni contenute nel citato Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera Z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato dall'Ente, comporterà l'interdizione del candidato inadempiente allo svolgimento delle prove concorsuali sia scritte che orali, non essendo possibile organizzare le prove in modalità telematica;

Di dare atto che si provvederà:

- ad informare preventivamente i candidati sulle misure adottate mediante apposita pubblicazione nel sito web istituzionale nella sezione dedicata al concorso (sezione evidenza e amministrazione trasparente), significando che la predetta pubblicazione ha valore di notifica per tutti i candidati;
- a formare il personale impegnato e i componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate;
- a rendere disponibile il piano operativo specifico della procedura concorsuale unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale (sezione evidenza e amministrazione trasparente), entro 5 giorni dallo svolgimento della prova;
- ad inviare entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC un apposita dichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo ministeriale;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –
Il Responsabile del Procedimento
F.to Patrizia Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M64I851U
Valido da: 25-01-2017 01:00:00 a: 26-01-2023 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 26-02-2021 22:10:18
Approvo il documento
