



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione n. 53 del 05.02.2021

OGGETTO: L.R. 20/9/2006 N° 14, ART 21, COMMA 2, LETT. B, ED F) E L.R. 29/5/2007 N° 2, ART. 28, COMMA 3. SERVIZIO “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI AIDOMAGGIORE E. LUSSU” - LIQUIDAZIONE COMPENSO MESE DI GENNAIO 2021-CIG 7666903082

Settore: AREA AMMINISTRATIVA

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese di **febbraio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., MURRU PATRIZIA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

Visto il Decreto del Sindaco N° 1 del 08/01/2021, con il quale si è provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo nella persona dell'Assistente Sociale Sig.ra Patrizia Murru, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali N. 267/2000;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del procedimento Ass. Sociale Patrizia Murru, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

-il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni, vigente;

Visto il predisponendo bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 che, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000, posticipa l'approvazione del bilancio 2021-2023 al 31/03/2021;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.12.2019;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, di seguito integralmente riportata;

Vista la L.R. n° 4/2000, in particolare l'art. 38, il quale prevede la concessione di contributi agli enti locali, singoli o associati, per l'affidamento in gestione, a cooperative e/o società, dei servizi relativi ad aree archeologiche, beni museali, beni monumentali ed ambientali, biblioteche ed archivi;

Richiamata la precedente deliberazione del Consiglio Comunale n° 37 del 28/10/2000, mediante la quale si provvedeva ad approvare il progetto per la gestione della Biblioteca comunale “Emilio Lussu”, per il triennio 2000/2003, comportante una spesa complessiva di €. 99.466,75;

Richiamate le proprie determinazioni:

- n°428 del 10.12.2018 con la quale è stata aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento della gestione del progetto “Organizzazione e gestione della biblioteca comunale di Aidomaggiore E. Lussu” - biennio 2019-2020 CIG 7666903082, in favore della ditta Sisar di Mameli Maria Ignazia di Sestu, con il ribasso offerto del 47% (€ 1.543,92), costo proposto di € 1.741,01 sui costi di gestione (iva esente) e per un importo complessivo di € 67.439,81 iva esente, oneri di sicurezza ed ogni altro onere incluso;

- n° 22 del 16.01.2019 con la quale si provvede all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo 10510301 art. 1 m. 5 pgm 2 Pdc 1.03.02.15 del Bilancio di previsione pluriennale annualità 2019-2020-2021 in corso di approvazione, per la somma complessiva di € 67.439,81, in favore della ditta Sisar di Mameli Maria Ignazia, Viale Monastir km 9,100 09028 Sestu, P. Iva 02347940922, così come segue:

- € 30.909,91 sul bilancio annualità 2019 imp n. 2019/68/2019/1;

- € 33.719,90 sul bilancio annualità 2020 imp n. 2019/68/2020/1;

- € 2.809,99 sul bilancio annualità 2021 imp. n. 2019/68/2021/1;

Visto il contratto disciplinante il servizio stipulato tra questo Ente e la Ditta isar di Mameli Maria Ignazia, Viale Monastir rep. n.1 del 30.01.2019;

Considerato che:

- a seguito dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo all'emergenza epidemiologica COVID-19, e delle disposizioni contenute nei decreti fin'ora emanati ed in particolare del DL 17 marzo 2020 n. 18, che ha previsto norme speciali per lavoratori ed imprese, e della nota RAS della Direzione Generale dei Beni Culturali prot. 5482 del 20.03.2020 , riconfermate con nota RAS protocollo n. 20429 del 05/11/2020, si è provveduto alla riorganizzazione delle attività del servizio biblioteca attraverso l'utilizzo del lavoro agile;

- a decorrere dal 3 giugno 2020 è stata prevista la riapertura al pubblico del servizio biblioteca con le attività di prestito e reso senza consentire la circolazione libera dell'utenza nei locali della biblioteca, nel rispetto del “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19” negli ambienti di lavoro, trasmesso dalla ditta Sisar di Sestu, e la prosecuzione del lavoro agile per un giorno la settimana;

Vista la relazione del lavoro svolto nel mese di Gennaio 2021 nell'ambito del progetto “Organizzazione e gestione della biblioteca comunale di Aidomaggiore E. Lussu” - biennio 2019-2020 CIG 7666903082, presentata dalla ditta Sisar di Mameli M Ignazia;

Acquisito il codice CIG 7666903082 dall'Autorità per la Vigilanza per i contratti pubblici;

Vista la fattura emessa dalla ditta Sisar di Mameli Maria Ignazia n°100003/21 del 29.01.2021 dell'importo di € 2.795,94 relativa alla liquidazione del compenso dovuto per la gestione del servizio biblioteca per il mese di gennaio 2021;

Acquisita la dichiarazione DURC dal quale si evince la regolarità della posizione assicurativa e previdenziale della ditta emessa dall' INAIL_24330916 con scadenza 18.02.2021;

Vista la dichiarazione presentata dalla ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n° 136, depositata agli atti dell'ufficio;

Accertato di dover procedere al pagamento di quanto dovuto in favore della ditta Sisar di Mameli Maria Ignazia, Viale Monastir km 9,100 09028 Sestu, P. Iva 02347940922;

Visto il capitolo 10510301 art. 1 M.5 P.2 P.C. 1.03.02.15 del predisponendo bilancio 2021 imp 2019/68/2021/1 ;

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto del Comune di Aidomaggiore;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

- il Regolamento di contabilità vigente;

- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, vigente;

- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza triennio 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2020;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende qui integralmente riportata e trascritta ed approvata in ogni sua parte;

Di liquidare e pagare, per la causale di cui in premessa, in favore della ditta Sisar di Mameli Maria Ignazia, Viale Monastir km 9,100 09028 Sestu, P. Iva 02347940922, la somma complessiva di € 2.795,94 iva esente, a saldo della fattura n° 100003/20 del 29.01.2021 per la gestione del servizio biblioteca per il mese di gennaio 2021;

Di imputare la suddetta somma a valere del capitolo 10510301 art. 1 M.5 P.2 P.C. 1.03.02.15 del predisponendo bilancio 2021 imp 2019/68/2021/1;

Di procedere al versamento della suddetta somma mediante le modalità indicate dalla suddetta ditta;

Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del Comune di Aidomaggiore, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. N. 33/2013

Istruttoria ai sensi dell'art. 4 c. 1 Legge 241/90 –
Il Responsabile del Procedimento
F.to Patrizia Murru

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MURRU PATRIZIA

Firmato da:
PATRIZIA MURRU
Codice fiscale: MRRPRZ73M64I851U
Valido da: 25-01-2017 01:00:00 a: 26-01-2023 00:59:59
Certificato emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 10-02-2021 09:55:40
Approvo il documento
